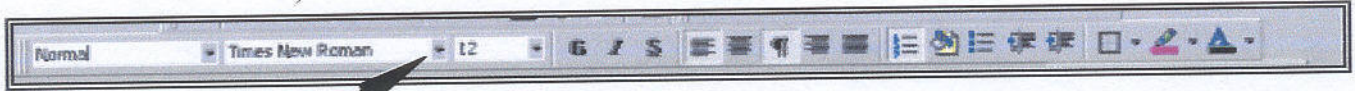
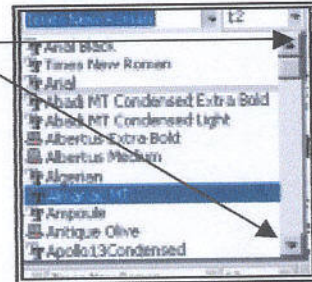


4. Modification des écritures

- Méthode :**
- 1) Sélectionnez la première phrase.
 - 2) Montez sur la barre de Mise en Forme

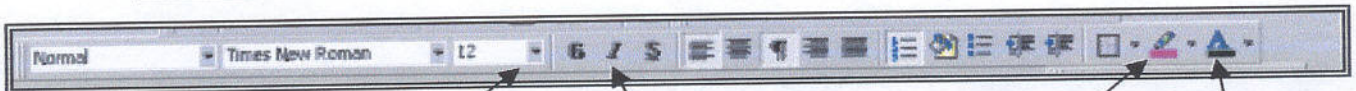


- 3) Cliquez sur la flèche noire à droite de « Times new Roman »
- 4) Une liste apparaît
- 5) Aidez-vous des flèches sur le côté droit pour chercher l'écriture qui s'appelle « Forte »
- 6) Cliquez sur « Forte »
- 7) La phrase à changer d'écriture.



En cas de problèmes, cliquez sur l'icône « flèche vers la gauche » située dans la barre d'outils. Celle-ci annulera la ou les dernières opérations.

5. En cliquant,



Ici, vous changerez la taille.

Là, vous pouvez écrire en **Gras**, en *Italique* ou souligné

Là on surligne

Ici on change la couleur des mots.

6. Exercice :

- a. Choisissez pour la ligne 2, l'écriture Matisse, taille 12, en rouge
- b. Choisissez pour la ligne 3, l'écriture Britannic Bold, taille 16, en bleu, italique
- c. Choisissez pour la ligne 4, l'écriture Harrington, taille 14, en vert, souligné
- d. Choisissez pour la ligne 5, l'écriture Algerian, taille 10, en rose, gras
- e. Choisissez pour la ligne 6, l'écriture Tempus Sans ITC, taille 18, noir, surligné de jaune
- f. Choisissez pour la ligne 7, l'écriture Arial Black, taille 12, jaune, surligné de noir
- g. Choisissez pour la ligne 8, l'écriture Wide Latin, taille 24, italique, vert
- h. Choisissez pour la ligne 9, l'écriture Curlz MT, à votre guise